

Принято

На Педагогическом Совете МБДОУ №19

Протокол № 4 от «16 августа» 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ №19

Н.А. Жукова

Приказ № 21 от «16 августа» 2016г.



Положение
о консультативном центре Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №19
для оказания методической, психолого – педагогической ,
диагностической и консультативной помощи
родителям(законным представителям)

г. Ковров, 2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультативном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования

1.2. Консультативный центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования

1.3. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА МБДОУ

2.1. Основные задачи консультативного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста :
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.
- проведение исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультативный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с троится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, заместителя по безопасности и охране здоровья и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. При подготовке материалов консультирования педагоги МБДОУ могут использовать различные источники информации (специальная методическая литература, периодическая печать, интернет-ресурсы и др.). Консультативные материалы хранятся в накопительной папке 1 год.

3.5. Координирует деятельность консультативного центра заведующий МБДОУ.

3.6. Консультативный центр работает 1 день в месяц по графику, утверждённому заведующим.

3.7. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в их рабочее время.

3.8. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультативного центра в МБДОУ, в том числе;

- осуществляет планирование работы консультативного центра;
- составляет график работы специалистов консультативного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультативного центра на интернет-сайте МБДОУ.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Результативность работы консультативного центра МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.12. Формы работы консультативного центра:

- информирование о работе консультативного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.13. Для постоянного участия в работе консультативного центра родители (законные представители) обращаются в МБДОУ лично с письменным заявлением, в котором формулируют запрос на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (Приложение 1).

3.14. Для записи на консультацию к специалисту, осуществляющему работу согласно Плану работы консультативного центра на учебный год, родители за неделю до проведения консультации уведомляют заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе или необходимого специалиста о своём посещении по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра ведётся следующая документация;

- Журнал предварительной записи родителей в консультативный центр (приложение №2).
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №3).
- План работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим.
- График работы консультативного центра.
- Годовой отчет о результативности работы консультативного центра (приложение №4)

2. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

2.1. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий МБДОУ.

2.2. Отчёт о деятельности консультативного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического Совета.

Приложение 2

Журнал предварительной записи родителей в консультативный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО. телефон родителя	ФИ ребенка	Дата ! Повод рождения обращения, ребенка проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Приложение 3

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника. оказавшего услугу	Подпись родителя

Приложение 4

Годовой отчет о результативности работы консультативного центра МБДОУ

№	МБДОУ	Кол-во проведенных мероприятий	Темы консультаций, должность, ФИО консультируемого	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

Прошнуровано, пронумеровано, _____ реплено печатью

() страницы

Заведующий МБДОУ №19

 А. Жукова